

COMMISSION D'ÉQUIVALENCE – 2010/2011

Entretien le 25 Juin 2010
fiche à retourner avant le 14 juin 2010

DNSEP option Art/TransDoc

I. Etat civil

nom

prénom

M

F

date et lieu de naissance

nationalité

portable

email

sécurité sociale :

• Adresse des parents

adresse

code postal

ville

pays

tel

Profession des parents :

• Adresse durant les études (si différente)

adresse

code postal

ville

pays

➔ Adresse pour le courrier

Adresse des parents

Adresse durant les études

II. Formations et expériences professionnelles

A. Formations et titre(s) obtenu(s) – souligner le titre déterminant

- Sous établissement, mentionner le nom exact et complet ainsi que le lieu de l'établissement d'enseignement.
- Sous année(s), mentionner les années de début et fin des études.
- Sous date, mentionner l'année d'obtention du titre (s'il est en cours, indiquer l'année prévisible d'obtention).
- N'indiquer par ailleurs que les titres obtenus et les formations suivies utiles à l'appréciation de la candidature (d'autres titres ou formations pourront en revanche être mentionnés dans le CV)

domaine d'étude	Etablissement fréquenté	années de / à	attestation(s), titre(s) obtenus	date d'obtention
1				
2				
3				
4				
5				
6				

B. Expériences professionnelles

domaine	fonction	lieu	année(s)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Date _____

signature

Pièces à fournir :

- Photocopie des diplômes
- Photocopie lisible du passeport
- 1 photographie d'identité réglementaire (pas de support papier), indiquer vos nom et prénoms au dos.
- 1 enveloppes timbrée 0,86 € (format 17,5 x 25 autocollantes) à l'adresse du candidat
- photocopie de l'attestation de sécurité sociale
- Attestation du TCF - Test de Connaissance du Français niveau 2 - *indispensable* - pour les étudiants étrangers (site Internet : www.ciep.fr) NB : *Les documents libellés en langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction authentifiée.*
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae